



## **Programa de Mentoring**

*Orientações ao MENTORANDO*

*Brasília, 27 de 04 de 2020*





## 1. Sobre o Programa de Mentoring do PMI-DF

O Programa de Mentoring tem como objetivo estimular e proporcionar a disseminação de conhecimento, através de interações, entre mentor e o mentorado. Cada mentor ficará responsável por até dois mentorados, e de forma conjunta irão buscar o caminho para o sucesso profissional e pessoal dentro das suas carreiras em Gestão de Projetos.

### Ser MENTORADO É:

- Trocar de experiências e opiniões para chegar a um objetivo previamente definido, que seja inerente ao Gerenciamento de Projetos.
- Buscar o apoio do mentor e inspirar-se nos conhecimentos possíveis de serem absorvidos.
- Buscar orientação para o alcance dos objetivos.
- Estar diante de uma forma de aprender e se desenvolver, focando em possibilidades.

### MENTORIA NÃO É:

- Prover coaching, consultoria, treinamento, terapia ou aconselhamento para resolver problemas pessoais.
- Ser ou ter um guru com respostas para todas as questões.
- Tratar de temas não correlatos e/ou que não tenham foco em gerenciamento de projetos, no caso do programa de mentoria do PMI DF.
- Ter uma oportunidade para realizar atividades comerciais.

## CRONOGRAMA

FASE	DATA
Iniciação	19/05/2020
Mentoring	20/05 a 08/09/2020
Reunião final	09/09/2020
Entrega do Relatório de Mentoria (Mentor e Mentorado)	16/09/2020
Entrega de Certificados	21/09/2020





## Detalhamento das Fases:

**Iniciação – 19/05/2020:** Momento no qual ocorre a o primeiro contato do Ciclo do Programa de Mentoria.

### **Objetivos:**

- Mentor e mentorado se conhecerem, incluindo as respectivas histórias profissionais.
- Estabelecer base para um relacionamento de mentoring bem-sucedido.
- Alinhar expectativas.
- Definir objetivo a ser alcançado com a mentoria. O Mentorado apresenta seu objetivo que esteja relacionado ao tema de gerenciamento de projetos, para discussão e definição.
- Definir agenda dos próximos encontros, preenchendo o formulário de programação.
- Colher assinaturas das duas partes do termo de aceite do programa.

### **Orientações Gerais:**

- Mentorado faz contato com mentor se apresentando e sugerindo data para a primeira reunião de iniciação.
- O mentorado deve enviar o termo de aceite assinado e escaneado, junto ao formulário da programação, para a equipe organizadora do programa de mentoria do PMI-DF ([mentoria@pmidf.org.br](mailto:mentoria@pmidf.org.br)).

**Execução da Mentoria – de 20/05 a 08/09/2020:** fase de maior importância e maior duração do Programa de Mentoria, os Mentores e Mentorados estarão em contato (de acordo com a definição do processo de mentoria estabelecido) e o conhecimento está sendo disseminado.

### **Objetivos:**

- Realização dos encontros, propriamente ditos, conforme programação anteriormente definida.





- Observação importante: Caso haja necessidade de cancelamento de uma sessão previamente agendada, deverá ser proposta uma nova data antes da próxima sessão prevista. Caso isso não ocorra, a sessão fica automaticamente cancelada.

**Encerramento – 09/09/2020:** última reunião presencial do Ciclo do Programa de Mentoria. Momento no qual os Mentores e Mentorando poderão pontuar os principais aprendizados e lições aprendidas. E, dessa forma, colaborar para a melhoria contínua do programa.

**Objetivos:**

- Registro dos resultados.
- Responder pesquisa de satisfação.

**Entrega do Relatório de Mentoria – (16/09/2020):** consiste na etapa de entrega dos Relatórios de Mentoria. Cada Mentorado deverá entregar um relatório expondo a experiência adquirida no Programa.

**Entrega de Certificados – (21/09/2020):** Consiste na entrega de um certificado de participação do programa. Podendo ser utilizado na obtenção de até 10 PDU's na categoria Leadership.

**Brasília, 27 de abril de 2020**

**Nathália Tatagiba**

Presidente do PMI-DF

