

Manual de instruções para se inscrever no programa de Mentoring.

Primeiramente, será necessário que o participante tenha uma conta no PMI.org e no vrms.

Importante ressaltar que não é preciso ser filiado ao PMI para criar uma conta.

1.0 - Se inscrevendo no PMI.org

1. Acesse: www.pmi.org ;
2. No canto superior direito, entre em “Register”;
3. Preencha com seus dados pessoais e clique em “Create Account”;
4. Acesse seu e-mail e verifique a sua conta do PMI.ORG.

2.0 - Se inscreva no VRMS

1. Acesse: <https://vrms.pmi.org> ;
2. Entre com seu login e senha do PMI.ORG;
3. No canto superior esquerdo, acesse “Volunteer”;
4. Agora será necessário buscar a vaga de Mentor(a)/Mentorado(a), em “Where would you like to volunteer ?” selecione “Brazil”;
5. Em “Chapter/Global Headquarters (GHQ):”, selecione “Distrito Federal, Brazil Chapter”;
6. Selecione “Search”;
7. Uma lista com todas as vagas abertas irá surgir logo a baixo, busque a vaga de Mentor(a) / Mentorado(a) e selecione;
8. A página atualizará com as descrições da vaga, leia com atenção e no canto inferior direito, selecione “Apply Now”;
9. Responda as perguntas que irá surgir em “Application Requirements”;
10. Logo a baixo, concorde com os termos selecionando “I agree that the information I entered is complete and accurate”.
11. Selecione “Save and Apply”;
12. Pronto, você acabou de se inscrever na vaga, aguarde o processo de seleção e receba informações em seu e-mail.